

Студијски програм: Хидраулика и пнеуматика, Производно машинство, Инжењерство у друмском саобраћају, Информатика у инжењерству				
Врста и ниво студија: Основне струковне студије				
Назив предмета: ОСНОВЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ				
Наставник: Предраг В. Дашић				
Статус предмета: Обавезни				
Број ЕСПБ: 5				
Услов: Нема				
Циљ предмета Програмски садржаји предмета имају за циљ да студента упознају са значајем, местом и улогом различитих видова комуникарања у пракси. Овладавање вештинама комуникарања представља један од кључних елемената у образовању високо школских кадрова. Због тога се у извођењу наставе отварају могућности за одговарајуће дискусије, што је и један од циљева овог предмета. Анализирани су функције медија масовног комуникарања и њихови утицаји на ставове и мишљења људи. Кроз овај предмет студент треба да се упозна са основним елементима комуникарања, посебно са језиком као основним средством комуникарања, са намерама комуникатора и улогом централног комуникатора, каналима комуникарања, као и са облицима писаног и усменог комуникарања. Значајну пажњу посвећена је пословној етици.				
Исход предмета На основу усвојених знања о пословним комуникација студент <i>зна</i> о њиховим могућностима и применама у пословној пракси, <i>разуме</i> суштину и методологију примене како класичних тако и савремених средстава комуникарања за потребе пословних људи, и <i>може да презентује</i> могућности сарадње путем писаних докумената и усменим комуникарањем. Узимањем активног учешћа у извођењу наставе студенти у доброј мери науче да савладавају бојазан од јавног наступа и друге проблеме у процесу овладавања комуникарањем.				
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Развој и институционализација комуникологије и комуниколошких истраживања у свету и код нас, Комуникарање и друштво. Основни елементи за примену теорије информација (пренос информација, мерење количине информација, појам редундансе, мерење квалитета информације, кодирање, повратна веза, ентропија), Основни елементи комуникарања (језик, порука, канали комуникарања, сметње у комуникарању, облици комуникарања), Усмено пословно комуникарање, Писано пословно комуникарање (пословно писмо, записник, уговор, биографија). <i>Практична настава: Лабораторијске вежбе</i> На лабораторијским вежбама, које прате ток теоријске наставе, студенти раде примере пословних докумената из области слушаних на предавањима.				
Литература 1. Nikolić, Z., Komunikacione tehnologije, Udžbenik, Fakultet za industrijski menadžment u Kruševcu, ICIM plus - Izdavački centar za industrijski menadžment plus, Kruševac, Oktobar 2005. 2. Делетић, С., Пејчић, М.: Пословне комуникације, Уџбеник, Електронски факултет у Нишу, 2008. 3. Vasić, S.: Kultura govorne komunikacije, Beograd, 1990. 4. Džinić, F.: Nauka o komuniciranju, Savremena administracija, Beograd, 1975.				
Број часова активне наставе				Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	0
			0	
Методе извођења наставе Предавања и аудитивне вежбе се изводе у учионици, на табли и уз помоћ видео-бима, са активним учешћем студената. Лабораторијске вежбе се раде за рачунарима. Консултације према потреби.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена	
активност у току предавања и вежби	5	усмени испит	30	
колоквијум	30			
семинарски рад	35			